



勞校中學附屬幼稚園

“校舍興建與修葺及設備購置-資訊設備”

招標編號 SC24-1183370

第一部分 承投規則

1. 招標目的：

按教青局指引對“2024/2025 學年學校發展資助計劃-“校舍興建與修葺及設備購置- 資訊設備” 進行詢價。

2. 招標單位：

單位名稱：勞校中學附屬幼稚園

單位地址：澳門林茂海邊大馬路 588 號

聯絡人：資訊人員 林思穎老師

聯絡電話：（+853）28301461

3. 招標要求及說明：

3.1 招標公司必須完全遵守詢價單位制定的規則，始得參加投標。

3.2 如招標的項目招出教青局的資助金額或校方之預算時，校方有權取消該項目的判給。

3.3 招標公司必須為合法及一直從事提供資訊產品及（或）服務之公司。

3.4 招標公司必須為本地區有營業點及能提供完善售後服務之公司。

3.5 招標公司必須按詢價內容的要求進行報價且報價單的有效期至 2025 年 8 月 31 日。

3.6 所有金額均需以澳門幣為報價單位，所有未有標示幣別的金額均以澳門幣進行計算。

3.7 招標起訖日期：2024 年 11 月 12 日至 2024 年 12 月 03 日止

3.8 標書遞交日期：2024 年 12 月 04 日上午 8:30 至 2024 年 12 月 06 日 16:00 止(學校辦公時間內)

3.9 招標公司必須把報價書在上述日期內交到招標單位，把載有投標項目需提交的所有資料密封，並於封面註明“校舍興建與修葺及設備購置--資訊設備”，收件者姓名為林思穎老師。

注意：

1. 供應商需按招標文件列明的項目編號及項目內容提供報價資料，請勿改動項目編號及項目內容的描述，日後在獲判給後提供的合約、發票及收據等文件亦需按此原則處理

- II. 校方會因應報價的實際情況及教青局的資助金額作判斷，並對報價設備內各項作出是否中標的決定。
- III. 為保證相關項目能有序執行，投標者需要以子項目為單位（如第 6 點所示），對項目內所有內容進行報價投標，而對未能報價的子項目，則請清楚註明“未能提供報價”字樣。

3.10 交標書時必須提交：

- 投標項目的詳細報價單
- 公司資歷及相關項目經驗
- 公司相關股東資料
- 投標項目用料或產品的相關資料(規格、安全認證等等)
- 售後服務及技術支援

4. 公佈結果：以專人通知獲批公司及於勞校網公佈（www.louhau.edu.mo）

5. 評分標準：

按訂定之評分制度評定最高分者得項目判給

標準	百分比
合理造價	50%
標書內容與我校發展的適配性	20%
交貨及安裝	10%
售後服務及技術支援	10%
公司與學校合作的相關經驗	10%

6. 招標項目：

6.1 資產管理系統

6.2 新教師購置手提電腦

6.3 更換課室電腦

第二部分 子項目數量清單表

1. 資產管理系統項目如下：

空間分類	空間位置	項目/項目描述	數量	單位	單價	金額
行政	A-3-11 A座行政	<p>RFID 資產管理平台軟件連 RFID 標籤</p> <p>功能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 資產管理 <ul style="list-style-type: none"> ● 資產領用與退還：按照領還單號、類型、開始時間、結束時間、操作人進行條件篩選查詢、清空 ● 資產預約：按照資產名稱、預約人、狀態、預約開始時間—預約結束時間條件進行查詢、清空 ● 資產移庫：按照移庫單號、操作人、移庫日期條件支持根據不同條件進行篩選 ● 資產報廢：按照報廢單號、提交人、報廢日期、報廢類型查詢、清空。 ● 資產維修：按照標籤編碼、資產名稱、保養人、保養日期進行查詢、清空 ● 資產入庫：根據導入人、導入日期、導入類型進行篩選查詢、清空 ● 登記物品入庫：根據導入人、導入日期篩選進行查詢、清空 ● 所有資產支持按名稱 / 編碼等條件進行搜索 ● 記錄資產名稱、分類、購入學年、價格、資助來源、型號、製造商、所屬部門、人員、存放地點等內容，以及可以備註自定義內容 ● 支持打印 RFID 或二維碼資產標籤進行管理 ● 支持上傳 Excel 一次性匯入大量資產 ● 支持 Excel 批量匯出資產 2. 採購單管理 <ul style="list-style-type: none"> ● 支持以採購單為單位將資產進行分組 ● 每張採購單下可以有任意數量的資產 ● 支持上傳 Excel 一次性匯入大量採購單 ● 支持 Excel 批量匯出採購單 3. 資產盤點 <ul style="list-style-type: none"> ● 盤點計畫：根據盤點類型、計畫完成日期、狀態、盤點範圍進行查詢、清空 	1	套		

	<ul style="list-style-type: none"> ● 日常盤點：頁面根據執行人、盤點時間、狀態、盤點類型、盤點範圍分項條件檢索查詢、清空；支出匯出、異常匯出功能 ● 支持新增盤點計劃，盤點指定資產列表 ● 使用 RFID 掃描器進行盤點，可以批量掃描大量資產 ● 支持匯出資產盤點記錄 Excel 4. 資產借還 <ul style="list-style-type: none"> ● 按照借還單號、借還時間、操作人、類型查詢、清空 ● 支持進行資產借還，資產借還單中包含類型、開始時間、結束時間、操作人等信息 ● 支持按資產名稱、預約人、狀態、時間等條件查詢資產借還情況 ● 支持統計借還情況 5. 資產處置 <ul style="list-style-type: none"> ● 按教青局規定之方式進行資產處置（報銷 / 變賣） ● 支持以學年為單位生成報銷明細表 Excel 文件 6. 資產分類 <ul style="list-style-type: none"> ● 按 34/2023 號社會文化司司長批示分類 ● 使用者可以自行新增其他分類 7. 資產攤折 <ul style="list-style-type: none"> ● 按 34/2023 號社會文化司司長批示計算 ● 以採購單為單位每學年攤折，可以生成固定資產攤折表 Excel 8. 雜項物品登記 <ul style="list-style-type: none"> ● 提供不計入統計和攤折的雜項物品登記 ● 支持上傳 Excel 一次性匯入大量雜項物品 ● 支持 Excel 批量匯出雜項物品 9. 多校部管理 <ul style="list-style-type: none"> ● 系統整體支持切分為不同校部，分別管理不同資產 ● 支持跨校部資產管理 ● 每個校部支持獨立的用戶、權限組等 10. 智能數據分析 <ul style="list-style-type: none"> ● 支持對資產和採購單各項數據進行統計 ● 支持智能分析資產使用情況 ● 支持對數據分析結果的可視化 				
--	--	--	--	--	--

	<p>11. 用戶管理</p> <ul style="list-style-type: none">● 可以使用校網現有用戶以 OAuth 方式進行登入並需要開發 API 接口● 支持權限組，可以以組別為單位進行權限控制● 權限組支持每件資產或採購單只讀、可修改等● 權限組支持進行跨校部切分 <p>12. 多平台及裝置支持</p> <ul style="list-style-type: none">● PC 端支持 Windows / Mac 雙系統● 手機端支持 Android / iOS 雙系統 <p>系統部署要求：</p> <ul style="list-style-type: none">● 將軟體系統部署在客戶提供的伺服器中● 搭建本地資料庫● 配置防火牆● 調試軟體系統運行● 調試軟體與智慧硬體介面聯通● 系統軟體與智慧硬體聯調● 線下產品培訓 <p>安裝及調試：</p> <ul style="list-style-type: none">● 須提供系統本地化部署服務，並包含 RFID 資產● 管理與學校現用系統對接及測試服務，對接現時學校行政系統，學校教師及職員● 統一賬號及密碼登入資產管理系統● 系統須根據學校實際使用意見進行調整● 系統部署須考慮安全保護及備份機制，確保資產信息的安全及穩定● 須提供的配套硬件（伺服器、超高頻儀器掃描槍、RFID 標籤打印連寫入機等）進行安裝、設定及調試● 須協助校方對資產進行初設，包括 RFID 標籤入庫，張貼資產，錄入信息等設定工作● 須提供系統部署，硬件設定及資產設定步驟完成后的測試報告。 <p>RFID 標籤：</p> <ul style="list-style-type: none">● PET 超高頻定制化射頻標籤 x5000 個● PET 超高頻柔性抗金屬標籤 x500 個				
--	---	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ● 超高頻 RFID 紮帶電子標籤 x100 個 <p>維護及保養</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 兩年時間內無限次免費功能更新（包括增加欄位、改變攤折計算方式、改變頁面佈局、改變報表格式等），新功能需在要求提出 30 天內上線。 ● 五年時間內免費維護軟硬件保養、系統修復、錯誤修復等。 					
行政	A-3-11 A 座 行政	<p>手持式 RFID 掃瞄器</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 處理器：8 核 2.0GHz 或以上 ● 記憶體：4GB 或以上 ● 存儲：64 GB 或以上 ● 觸控式螢幕：5 點式電容觸控屏、解析度 720x1440 或以上 ● 電池容量：3.85V, 9000mAh 或以上，典型工作時長不小於 10 小時； ● Wi-Fi：IEEE 802.11 a/b/g/n 2.4G ● 通知方式：聲音、震動、LED 提示； ● 掃描：支援掃描主流一維/二維碼支援螢幕掃碼 ● RFID 超高頻：協定標準：ISO18000-6C 協議； 	1	台			
行政	A-3-11 A 座 行政	<p>伺服器</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 機架式伺服器 ● CPU 要求 16 核 32 執行緒或以上 ● RAM 要求 DDR4 64GB 或以上 ● 硬碟要求 1TB SSD + 4x4TB HDD 或以上 ● 網絡要求 2 個或以上 1Gbps 網口 	1	台			
行政	A-1-03 A 座 行政	<p>RFID 標籤打印連寫入機</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 適用金屬表面用標籤及非金屬表面用標 	1	台			
行政	A-3-11 A 座 行政	<p>安裝／設定</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 必須提供系統本地部署服務 ● 部署時登入必須接入校方現時行政系統 ● 部署時需要考慮備份機制，確保資產信息的安全性 	4	人日			
						合 計	

貨期： _____天

2. 教師手提電腦更換

空間分類	空間位置	項目/項目描述	數量	單位	單價	金額
行政	A-2-12 A座行政	手提電腦 <ul style="list-style-type: none"> ● 操作系統 win10 繁體專業版或以上 ● CPU : Intel 13 代 i5 或以上 ● 主頻：2.6Hz 8M 緩存 四核或以上 ● 螢幕尺寸：14 寸或以上 ● 螢幕：16:9 ● 記憶體：16G DDR4 3200MHZ 或以上 ● 硬碟：512GB SSD ● 聲卡：集成音頻設備 ● 顯卡：Intel Graphics ● USB Mouse ● 保養期：4 年 	1	台		
行政	A-2-12 A座行政	教學人員電腦的配套軟件(包括辦公室軟件 MSoffice2019 或以上+防毒)	1	套		
					合 計	

貨期： _____天

3. 更換課室電腦

空間分類	空間位置	項目/項目描述	數量	單位	單價	金額
課室	A-1-19 A 座 課室	電腦主機 <ul style="list-style-type: none"> ● 操作系統 WIN10 繁體中文專業版或以上 ● CPU 型號：Intel 12 代 i5 或以上 ● 記憶體容量：8GB 或以上 ● 記憶體體型 DDR4 或以上 ● 硬碟容量：512 GB SSD 或以上 ● 顯卡類型：集成顯卡或以上 ● 數據介面：4xUSB2.0、4xUSB3.0 或以上 ● 視頻介面：HDMI 或 DisplayPort 或以上 ● 保養期：4 年 	1	台		
課室	A-1-19 A 座 課室	電腦顯示器 <ul style="list-style-type: none"> ● 22 寸高清顯示器或以上 ● 保養期：4 年 	1	台		
課室	A-2-05 A 座 課室	電腦主機 <ul style="list-style-type: none"> ● 操作系統 WIN10 繁體中文專業版或以上 ● CPU 型號：Intel 12 代 i5 或以上 ● 記憶體容量：8GB 或以上 ● 記憶體體型 DDR4 或以上 ● 硬碟容量：512 GB SSD 或以上 ● 顯卡類型：集成顯卡或以上 ● 數據介面：4xUSB2.0、4xUSB3.0 或以上 ● 視頻介面：HDMI 或 DisplayPort 或以上 ● 保養期：4 年 	1	台		
課室	A-2-05 A 座 課室	電腦顯示器 <ul style="list-style-type: none"> ● 22 寸高清顯示器或以上 ● 保養期：4 年 	1	台		

課室	A-3-04 A 座 課室	電腦主機 <ul style="list-style-type: none"> ● 操作系統 WIN10 繁體中文專業版或以上 ● CPU 型號：Intel 12 代 i5 或以上 ● 記憶體容量：8GB 或以上 ● 記憶體體型 DDR4 或以上 ● 硬碟容量：512 GB SSD 或以上 ● 顯卡類型：集成顯卡或以上 ● 數據介面：4xUSB2.0、4xUSB3.0 或以上 ● 視頻介面：HDMI 或 DisplayPort 或以上 ● 保養期：4 年 	1	台			
課室	A-3-04 A 座 課室	電腦顯示器 <ul style="list-style-type: none"> ● 22 寸高清顯示器或以上 ● 保養期：4 年 	1	台			
課室	A-3-15 A 座 課室	電腦主機 <ul style="list-style-type: none"> ● 操作系統 WIN10 繁體中文專業版或以上 ● CPU 型號：Intel 12 代 i5 或以上 ● 記憶體容量：8GB 或以上 ● 記憶體體型 DDR4 或以上 ● 硬碟容量：512 GB SSD 或以上 ● 顯卡類型：集成顯卡或以上 ● 數據介面：4xUSB2.0、4xUSB3.0 或以上 ● 視頻介面：HDMI 或 DisplayPort 或以上 ● 保養期：4 年 	1	台			
課室	A-3-15 A 座 課室	電腦顯示器 <ul style="list-style-type: none"> ● 22 寸高清顯示器或以上 ● 保養期：4 年 	1	台			
						合 計	

貨期： _____ 天